

SUPERINTENDENCIA DE SEGURIDAD SOCIAL
DEPARTAMENTO ACTUARIAL

(Handwritten mark)

CIRCULAR Nº 1130

SANTIAGO, 26 de Mayo de 1989.

FONDO UNICO DE PRESTACIONES FAMILIARES Y SUBSIDIOS DE CESANTIA. IMPARTE INSTRUCCIONES AL INSTITUTO DE NORMALIZACION PREVISIONAL, CAJAS DE PREVISION Y CAJAS DE COMPENSACION DE ASIGNACION FAMILIAR SOBRE EL PRESUPUESTO DEL SISTEMA UNICO DE PRESTACIONES FAMILIARES Y EL SISTEMA DE SUBSIDIOS DE CESANTIA PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 1989.

Por Decreto Supremo Nº 123, de 1988, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, publicado en el Diario Oficial del 20 de mayo de 1989, se aprobó el Programa del Fondo Unico de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía para el ejercicio del año 1989, en conformidad a lo dispuesto por el D.F.L. Nº150, de 1981, del mismo Ministerio.

Luego, para efectos de regularizar la ejecución presupuestaria y contable del Sistema Unico de Prestaciones Familiares y Sistema de Subsidios de Cesantía, esta Superintendencia imparte las siguientes instrucciones, las que son obligatorias para el Instituto de Normalización Previsional, Cajas de Previsión y Cajas de Compensación de Asignación Familiar:

I. SISTEMA UNICO DE PRESTACIONES FAMILIARES

- 1.- Las instituciones afectas al Sistema deberán operar sobre la base del Presupuesto vigente, vale decir, no podrán excederse de la cantidad máxima anual de aporte fiscal indicada en el Anexo adjunto, firmado por la Sra. Eliana Quiroga Aguilera, Jefe Departamento Actuarial, para cada entidad en particular.
- 2.- Todas las instituciones podrán efectuar sólo un giro global mensual, por el monto máximo autorizado por esta Superintendencia e informado en su oportunidad a la Institución y el cual se ratifica en el Anexo adjunto.

Dicho giro debe ser efectuado por las Cajas de Compensación de Asignación Familiar a partir del día 10 del mes, y por el Instituto de Normalización Previsional y las Cajas de Previsión a contar del día 10 de cada mes.

Cuando el gasto real supere el monto máximo autorizado, la respectiva institución deberá solicitar a este Organismo Contralor la autorización para efectuar un giro extraordinario.

rio por la diferencia resultante, la cual será aprobada por Oficio dirigido al Banco con transcripción a la institución recurrente.

Ahora bien, cuando el monto del giro sea superior al gasto real del mes la diferencia que resulte deberá ser depositada en la cuenta corriente N°901034-3- del Banco del Estado de Chile, a más tardar el día 15 del mes siguiente al que corresponda ese excedente.

- 3.- Por tratarse del manejo de fondos fiscales todos los cheques que contiene el talonario que se encuentra en poder de las Instituciones deben estar previamente cruzados, nominativos y a nombre de la Institución giradora, de acuerdo con las instrucciones impartidas expresamente por esta Superintendencia a través de la Circular N° 1046, de 1987.
- 4.- En el caso que se deba anular un cheque de la cuenta corriente N°901034-3 del Banco del Estado de Chile, esa Institución deberá comunicarlo a esta Superintendencia en un plazo máximo de 5 días hábiles, remitiendo la fotocopia del cheque anulado. El original se deberá adjuntar al talonario de cheques que se encuentra en poder de esa Institución giradora.
- 5.- Inmediatamente después de efectuado un giro de la cuenta corriente N°901034-3- del Banco del Estado de Chile la institución deberá comunicarlo a esta Superintendencia, adjuntando, para tales efectos, fotocopia del cheque y comprobante de giro del mismo. En el caso que se efectúen depósitos en la cuenta corriente antes indicada debe enviarse a este Organismo Contralor, la copia de la boleta de depósito y su respectivo comprobante.
- 6.- Las instituciones que contemplen en sus egresos gastos de administración, imputarán mensualmente un duodécimo del monto máximo autorizado. No obstante, las Cajas de Compensación de Asignación Familiar deberán imputar la cantidad que resulte mensualmente al aplicar el mecanismo de asignación de aportes establecido en la Resolución Conjunta N°s. 4 y 25, de 1986, de los Ministerios del Trabajo y Previsión Social y de Hacienda, respectivamente, modificada por la Resolución Conjunta N° 6 y S/N°, también de 1986, de los mismos Ministerios, respectivamente.
- 7.- Por otra parte, la información financiera deberá remitirse mensualmente con un desfase máximo de 15 días respecto al mes que se informa, en los formularios que para tal efecto se adjuntaron en la Circular N°1079, de 31 de mayo de 1988, de esta Superintendencia.

II. SISTEMA DE SUBSIDIOS DE CESANTIA

Aquellas instituciones afectas al Sistema de Subsidios de Cesantía deberán ceñirse a las mismas instrucciones impartidas en los puntos anteriores.

Los giros deben efectuarse de la cuenta corriente N° 901501-9 del Banco del Estado de Chile y en las fechas indicadas en el punto N° 2 anterior.

Respecto de los depósitos por excedentes producidos a favor de este Sistema, deben efectuarse en la cuenta corriente N° 901501-9 del Banco del Estado de Chile, con un desfase máximo de 15 días respecto del mes a que corresponden.

La información respectiva deberá remitirse a esta Superintendencia conjuntamente con la del Sistema Unico de Prestaciones Familiares.

El detalle del Aporte Fiscal anual aprobado para esa Entidad se señala en anexo adjunto, firmado por la Sra. Eliana Quiroga Aguilera, Jefe Departamento Actuarial, para cada entidad en particular. Asimismo, en dicho Anexo se señalan los nuevos montos máximos autorizados a girar mensualmente de la referida cuenta corriente N° 901501-9, a contar del mes de julio de 1989.

Saluda atentamente a Ud.,



JPM/ea
DISTRIBUCION

- Cajas de Previsión
- Cajas de Compensación de Asignación Familiar
- Instituto de Normalización Previsional

A N E X O

PRESUPUESTO AÑO 1989

INSTITUCION.....

(miles de pesos)

SISTEMA UNICO DE PRESTACIONES FAMILIARES

MONTO ANUAL APROBADO PARA:

GASTO EN ASIGNACION FAMILIAR \$

APORTE PARA GASTO DE ADMINISTRACION \$

•

TOTAL \$

MONTO MENSUAL MAXIMO AUTORIZADO A
GIRAR DE LA CUENTA CORRIENTE N°
901034-3 \$

SISTEMA DE SUBSIDIOS DE CESANTIA

MONTO ANUAL APROBADO PARA:
GASTO EN SUBSIDIOS DE CESANTIA \$

APORTE PARA GASTO EN ADMINISTRACION \$

TOTAL \$

MONTO MENSUAL MAXIMO AUTORIZADO A GIRAR
DE LA CUENTA CORRIENTE N°901501-9 \$
A CONTAR DE JULIO DE 1989

ELIANA QUIROGA AGUILERA
JEFE DEPARTAMENTO ACTUARIAL